

L'UIE, Union des Industries de l'Eau, est une fédération professionnelle qui regroupe neuf syndicats professionnels du secteur de l'eau. Du forage jusqu'au captage dans le milieu naturel, les métiers concernés couvrent tout le petit cycle de l'eau. A travers ses 9 syndicats, elle représente 250 adhérents et 30 000 collaborateurs au service, en France et dans le monde,

des gouvernements, des collectivités locales, des industries, de l'agriculture et de l'habitat individuel.

L'UIE est membre de la Fédération Nationale des Travaux Publics. Elle siège également au Comité stratégique de la Filière « Eau », dans le cadre du Conseil national de l'Industrie (CNI, rattaché au Premier ministre).

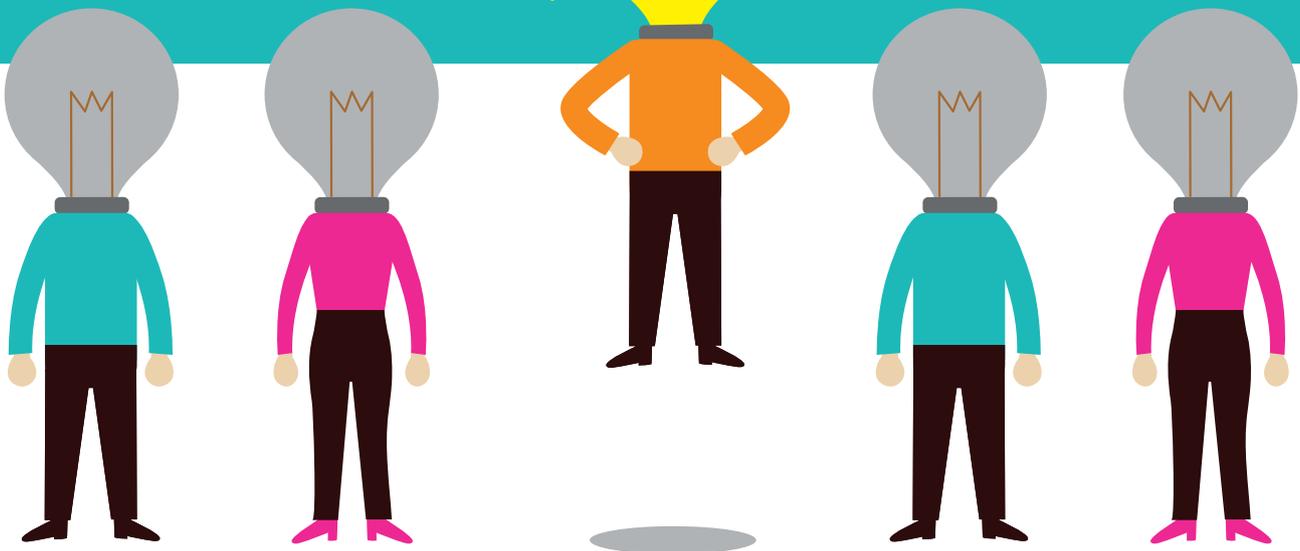
# RESPONSABLE COMMUNICATION

CDI

La communication a beaucoup évolué à l'UIE ces dernières années, nous nous sommes lancés sur les **réseaux sociaux**, nous organisons des prises de parole régulières dans des médias d'influence, nous avons **renforcé notre image externe** grâce à des contenus de qualité, nous avons développé des **partenariats** avec d'autres organismes ou avec des médias.

Vous aurez en charge les missions variées dans l'exercice du métier de communicant qui sont décrites ci-dessous.

Nous cherchons une personne qui a **l'esprit d'initiative**. Preneurs de bonnes idées, nous vous laisserons l'opportunité de **développer vos talents de communicant** et de faire évoluer vos attributions.



## VOUS AVEZ LE PROFIL ?

Le secteur de l'eau vous passionne, la contribution des entreprises à l'adaptation au changement climatique aussi ? Vous disposez d'une expérience d'environ cinq ans en communication, vous êtes dynamique, polyvalent(e) et tenace, vous avez l'esprit d'initiative, vous avez envie de rejoindre une équipe jeune et motivée

et de travailler au service des entreprises du secteur de l'eau ? Alors n'hésitez pas à nous contacter !

Salaires : **40-42 000 euros bruts annuel** (à négocier)

Lieu : **Paris 8<sup>ème</sup> arrondissement**

**Poste à pourvoir dès que possible**

# VOS MISSIONS



## WEB ET RÉSEAUX SOCIAUX

### Supervision de la refonte du site internet UIE (Projet 2020)

- Cahier des charges
- Choix du prestataire
- Suivi du projet

Animation des pages LinkedIn et Twitter de l'UIE (publication d'actualités, suivi de news...)

En projet : une série de podcasts sur l'eau destinés au grand public dans un contexte d'élections municipales.

### Animation et gestion de 6 sites internet :

- Rédaction et publication d'actualités (via le CMS WordPress)
- Mise en forme des sites (changement home page, photos...)



## RELATIONS PRESSE

- Rédaction, publication et envoi de communiqués de presse sur les sujets d'actualité de l'UIE et de ses 9 syndicats professionnels.
- Répondre aux demandes des journalistes : analyser la demande et son intérêt d'y répondre pour l'UIE, identifier les bons interlocuteurs, assurer l'intermédiaire, valider les propos.

- Mise en place et suivi de partenariats presse
- Lobbying auprès des journalistes et directions de la communication de nos parties prenantes (envoi d'informations, organisation de rencontres informelles.)
- Soutien à la rédaction de notes de positions



## PUBLICATIONS

### Newsletter UIE

Préparation et envoi d'une newsletter bi-mensuelle aux adhérents et parties prenantes de l'UIE via l'interface mailchimp et suivi statistiques de la publication. Propositions d'amélioration.

### L'Eau magazine

Coordination et rédaction de notre magazine semestriel L'Eau magazine, en lien avec notre régie publicitaire FFE, l'équipe UIE et l'agence de journalistes qui rédige le dossier Territoires.

Elaboration du sommaire, rédaction d'articles, relecture, gestion des allers-retours avec la maquettiste puis validation du support, supervision de la diffusion (envoi à nos 9000 abonnés via notre routeur).

### Newsletter ITEA

Préparation et envoi de la newsletter ITEA Infos (2 numéros/an). Définition des thèmes, rédaction du sommaire, pilotage de l'agence, coordination de la mise en page, relecture et validation.

### Fiches techniques, plaquettes

Différentes publications des syndicats : fiches techniques, plaquettes, flyers...



## ÉVÉNEMENTIEL

### Colloque annuel de l'UIE

Définition de la date, lieu, thèmes, communication (annonces, CP, recherches de sponsors), déroulé de la journée, traiteur, hôtesse, invitations...

### Carrefour de l'Eau à Rennes (Fréquence annuelle)

Préparation et suivi de notre participation au salon Carrefour de l'Eau : supervision des relations avec l'organisateur, formalisation du partenariat, suivi logistique et technique, communication, programme de conférences.



## DIVERS

### Enquête économique

Participation au projet d'enquête économique et gestion de la communication externe autour de ce projet. L'UIE et ses syndicats ont pour ambition de faire réaliser par un prestataire externe (déjà défini) une enquête économique annuelle sur la conjoncture de l'année passée et la tendance pour l'année suivante. La première enquête sera lancée début janvier pour une parution en mars 2020.

### Administratif

Suivi du budget communication  
Participation à d'autres tâches pouvant se présenter (mise sous pli en équipe, préparation d'envois, appui à la gestion des syndicats...)

## CONTACT

[uie@french-water.com](mailto:uie@french-water.com) / [al.makinsky@french-water.com](mailto:al.makinsky@french-water.com)

Tél. 01 45 63 70 40

[@UI\\_Eau](http://www.french-water.com)