

## Fédération professionnelle des entreprises et industriels de l'eau

### Responsable des affaires techniques et réglementaires

#### CDI - Paris 8<sup>ème</sup> - Poste à pourvoir début 2023

*L'eau, l'environnement et l'adaptation au changement climatique vous passionne ?*

*Vous avez envie de participer à la dynamique du changement et de l'adaptation ?*

*Ne cherchez plus, cette opportunité est pour vous !*



Organisation interprofessionnelle membre de la Fédération nationale des Travaux publics, l'UIE (Union nationale des industries et entreprises de l'eau) réunit environ 200 entreprises adhérents, de la PME au grand groupe, à travers 8 syndicats professionnels couvrant l'ensemble du petit cycle de l'eau (traitement de l'eau, forage, génie civil, équipements, canalisations, etc...).

Elle a pour mission de :

- Valoriser la filière et diffuser ses savoir-faire, ses technologies et son organisation
- Participer à toutes les actions professionnelles engagées à l'échelon national et européen, sur les questions techniques, sociales, de marchés etc...
- Contribuer à l'élaboration des textes qui régissent l'activité des entreprises de sa spécialité au niveau national comme de l'Union européenne.

L'UIE est à ce titre un interlocuteur privilégié des ministères, du Parlement, des administrations locales, des élus locaux et associations d'élus locaux et des institutions européennes. Elle est donc partie prenante dans la transition écologique de notre pays et propose des solutions pour les défis à venir en matière de gestion de l'eau dans le contexte du changement climatique.

Dans le cadre d'un remplacement, l'UIE recherche pour son siège à Paris :

### Un(e) responsable des affaires techniques et réglementaires en CDI.

Rattaché(e) à la déléguée générale, votre champ d'action couvrira le cycle de l'eau (filiales de traitement d'eau potable et eaux usées, boues, génie civil, équipements, ...) tant dans ses dimensions technique (micropolluants, réutilisation des eaux non conventionnelles, biogaz, qualité/sécurité des équipements et installations...) que réglementaire (réglementation eau potable/eaux usées, attestations de conformité sanitaire, marchés publics...).

## Les missions Our missions

Dans ce cadre, vous aurez pour mission :

- D'assurer une veille législative et réglementaire, d'en assurer la synthèse et l'analyse, et de formuler des propositions d'action ;
- D'informer les adhérents de l'UIE de ces évolutions ;
- De coordonner les positions de l'UIE et ses syndicats membres sur les sujets techniques, et les représenter dans les groupes de travail institutionnels ;
- De coordonner les travaux des commissions techniques et santé/sécurité de l'UIE et de ses syndicats membres (rédactions de guides, fiches techniques, suivi des études initiées par les syndicats, etc...) ;
- D'assurer le secrétariat général d'un syndicat membre de l'UIE (préparation et organisation des réunions, exécution et suivi des décisions, suivi du budget et des cotisations)



### PROFIL

De formation supérieure, ingénieur(e) ou Bac+5, polyvalent(e) (eau, environnement...), avec au moins une première expérience professionnelle réussie, vous disposez d'une bonne culture juridique et administrative.

Par votre curiosité naturelle, vous êtes sensible aux enjeux des politiques environnementales et économiques.

Interlocuteur-clé auprès de publics variés, vous faites preuve d'un goût marqué pour la concertation et la coordination, dans des délais généralement contraints.

Enfin, votre esprit de synthèse et vos compétences rédactionnelles sont reconnues, et vous êtes capable de travailler occasionnellement en anglais.

Votre fonction vous amène à travailler avec des profils variés, souvent de haut-niveau. Adaptabilité, rigueur, sens politique sont de mise.

Contexte :

Equipe dynamique, ambiance PME.

Locaux sympatiques à deux pas des Champs Elysées.

Adossement à une fédération de 8000 entreprises de Travaux Publics

Télétravail possible.

Rémunération à discuter selon profil autour de 40K annuel sur 13,3 mois selon convention nationale des Travaux Publics.

CV + lettre de motivation

[uie@french-water.com](mailto:uie@french-water.com)

**Plus d'informations sur nous :**

<https://eau-entreprises.org/>

<https://www.linkedin.com/company/uie/mycompany/?viewAsMember=true>